

Credly

Guía de usuario earner
V.0625



¡Le damos la bienvenida a la guía de usuario earner de Credly!

Credly lidera el movimiento de credenciales digitales haciendo que el talento sea más visible y las oportunidades más accesibles.

En este manual verá los pasos para crear su cuenta, fusionar cuentas y descargar certificados.

Crear una cuenta

1.1 Visite el siguiente enlace y dé clic en **Create Account**:
https://www.credly.com/users/sign_in

Level up your career.

Join millions of professionals, recruiters, and employers on Credly, where you can:

- ✓ Grow your professional skills
- ✓ Broadcast your skills to managers at your company
- ✓ Earn credentials that translate to college credit
- ✓ Discover new professional opportunities

Sign In

Email

Password

☒ Remember me

[Forgot your password?](#)

Sign In

OR

Continuar con Google

Sign in with Apple

1.2 Complete los datos que se solicitan y dé clic en **Create Account**.



Level up your career.

Join millions of professionals, recruiters, and employers on Credly, where you can:

- ✓ Grow your professional skills
- ✓ Broadcast your skills to managers at your company
- ✓ Earn credentials that translate to college credit
- ✓ Discover new professional opportunities

Create a Credly Account.

First Name *

Last Name *

Email *

Country/Territory *
Select Country/Territory

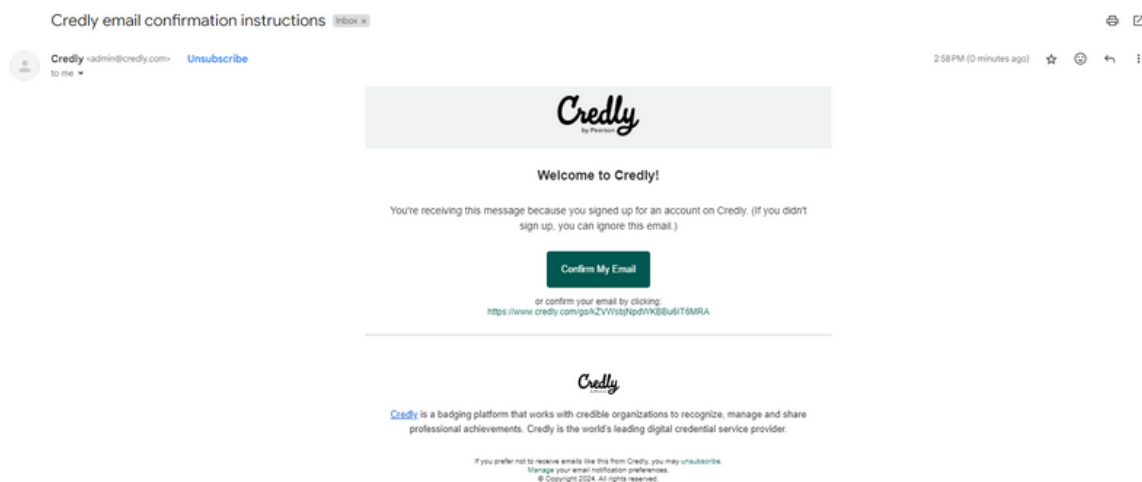
Password *

☐ Send me occasional news and updates on professional growth opportunities.

☐ I agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

Create Account

1.3 Llegará un email de confirmación al correo que ingresó, para confirmar debe dar clic en **Confirm My Email**.



1.4 Una vez confirmado, le pedirá iniciar sesión con el **correo** y la **contraseña** que acaba de elegir.



Sign In

Email

Password

☒ Remember me

[Forgot your password?](#)

Sign In

OR

 Continuar con Google

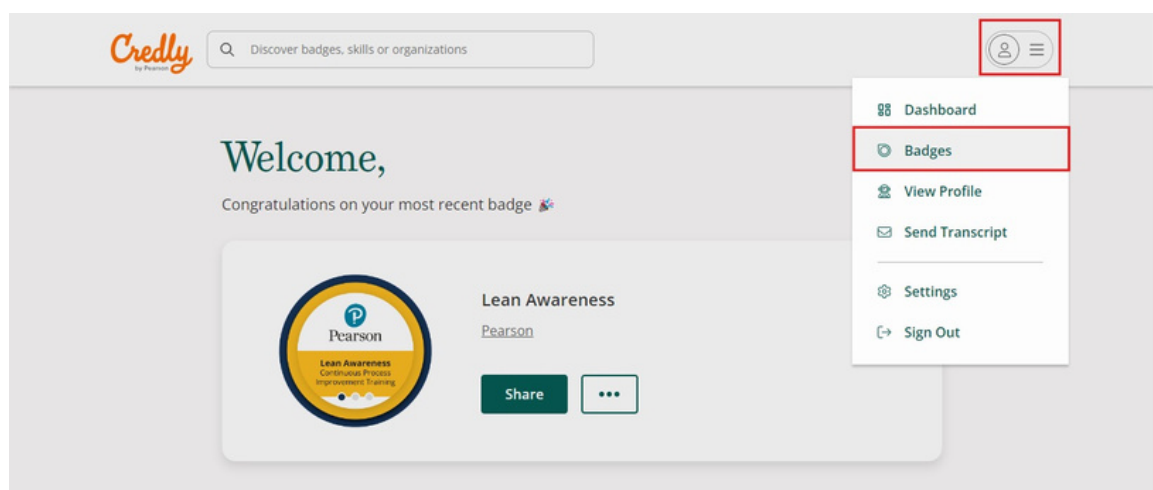
 Sign in with Apple

Create account

Descargar certificados

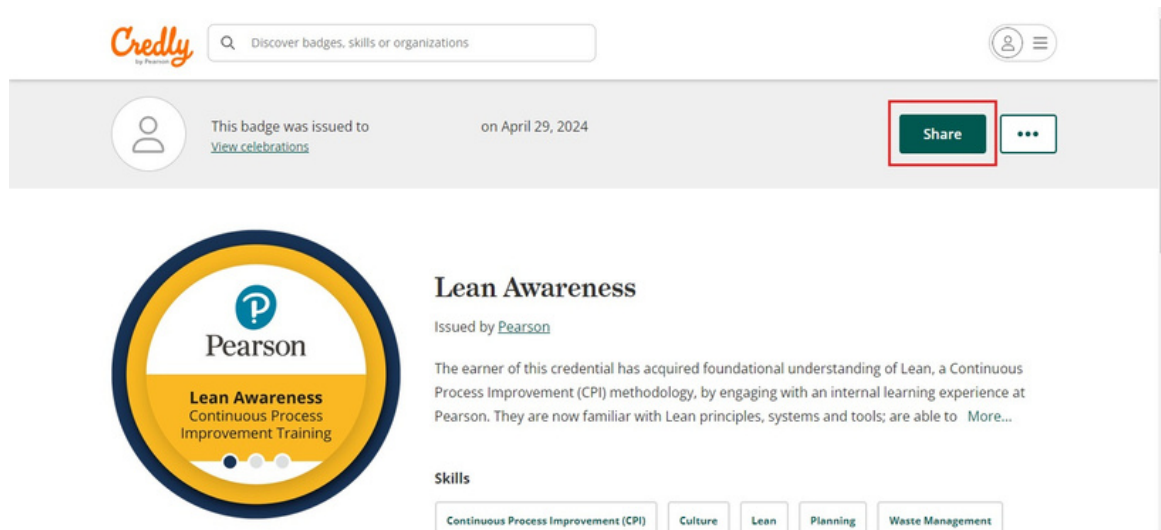
2.1 Acceda a su cuenta Credly <https://www.credly.com/>

2.2 Visualice sus badges dando clic a las tres líneas horizontales que aparecen a la derecha de su fotografía, como se señala a continuación:

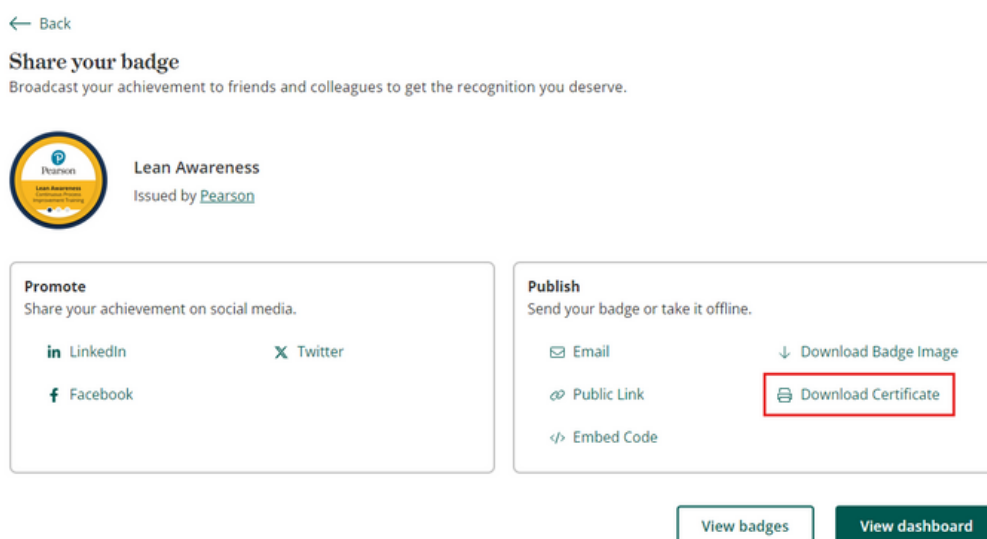


2.3 Dé clic al badge que requiere compartir, descargar imagen o certificado. Aparecerá el badge con su imagen y metadata.

2.4 Dé clic en **Share** como se muestra a continuación:

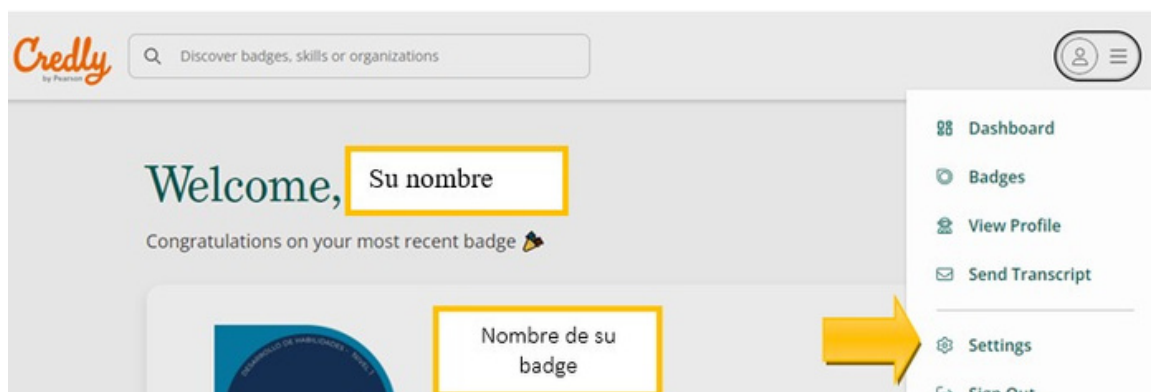


2.5 Aparecerá la siguiente pantalla y deberá dar clic en **Download certificate**. Desde este panel también puede descargar su badge y compartirlo en sus redes sociales.

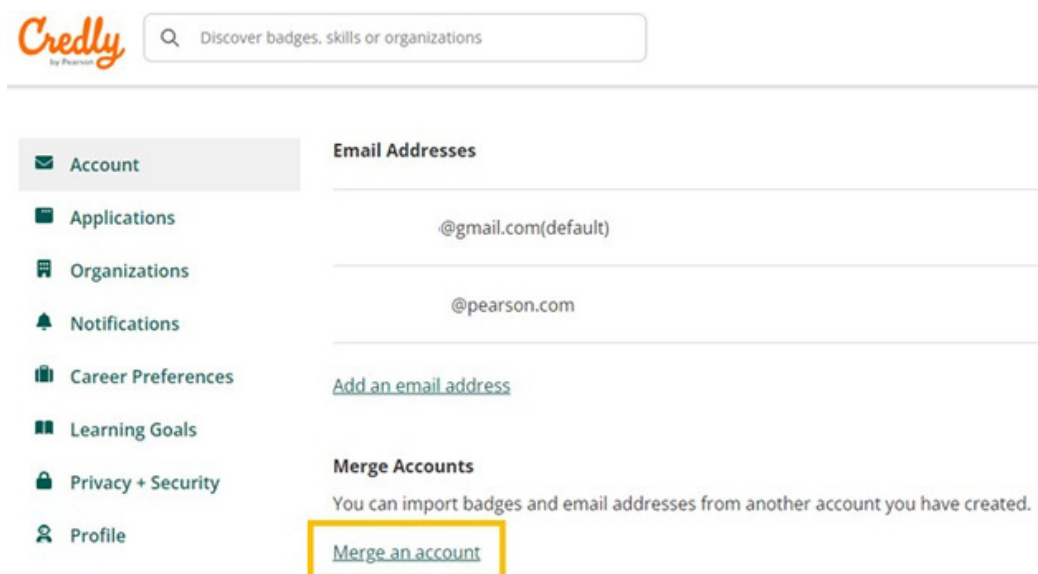


Fusionar cuentas

3.1 Si por algún motivo desea recibir sus badges en una cuenta distinta a la que usa normalmente, puede fusionar las cuentas. Para hacerlo, inicie sesión en la cuenta que regularmente usa con credly, dé clic en el menú de su cuenta y vaya a **settings**.



3.2 Dé clic en **Merge an Account**.



3.3 Escriba el correo y la contraseña del correo que desea fusionar, después dé clic en **Next**.

Credly by Pearson

Discover badges, skills or organizations

Account

- Applications
- Organizations
- Notifications
- Career Preferences
- Learning Goals
- Privacy + Security
- Profile

Merge Accounts

Sign in to the account you would like to merge. We will email you an activation code.

Email *
sucorreo@example.com

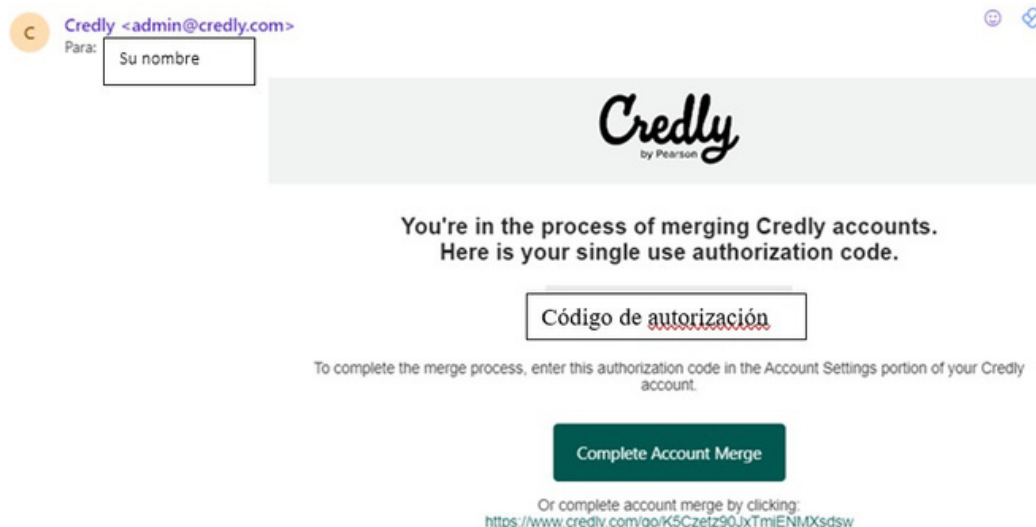
Password *

[I have an activation code](#)

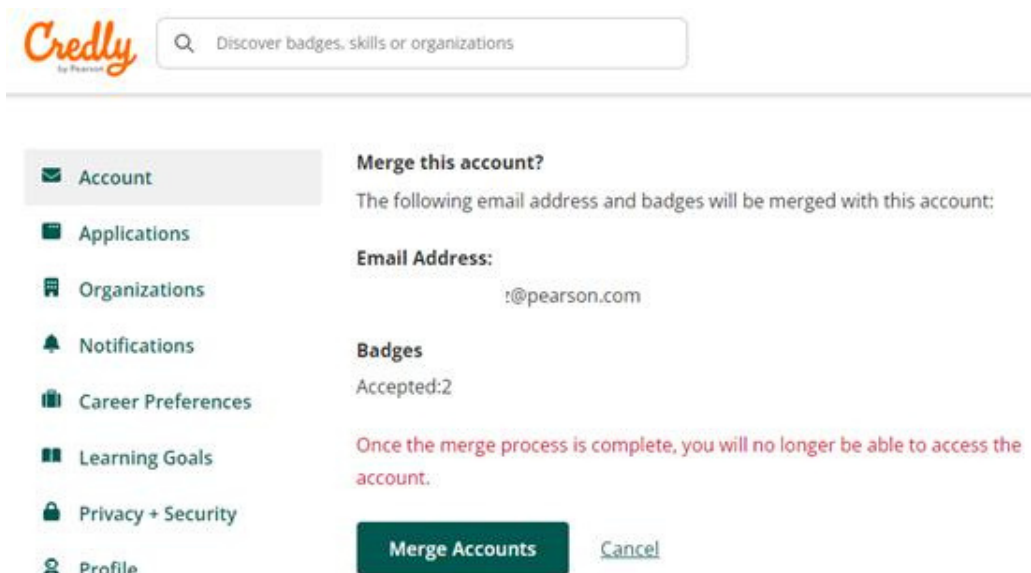
Next [Cancel](#)

3.4 Al fusionar las cuentas, un código de activación será enviado a su correo con el dominio admin@credly.com y el asunto **Merge your Credly accounts**.

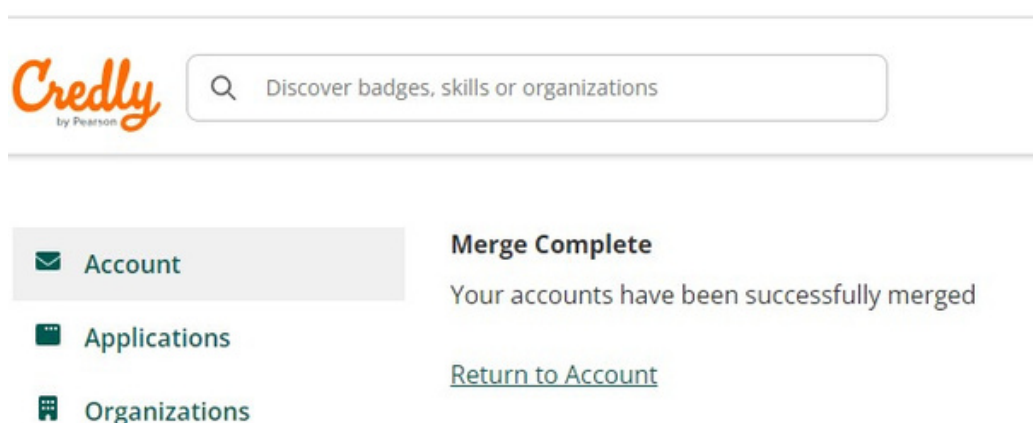
Ejemplo:



3.5 Confirme que desea fusionar sus cuentas. Una vez hecho este paso no podrá iniciar sesión con las credenciales que acaba de fusionar.



3.6 Recibirá un mensaje confirmando la fusión de sus cuentas.



¡Listo!

Ahora sabes lo elemental para navegar dentro de Credly. Recuerda que también puedes compartir tus insignias en redes sociales.

Ayuda y soporte

Higher Education



CustomerSuccess

En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a hedsoporte@pearson.com brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto , código de acceso y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.



**Soporte
Digital**



**Implementación
Digital**



 **Pearson**