

Designación de Instructores

MyLab Math en Español
CC0725

Bienvenido a MyLab en Español.

Esta guía está dirigida a Docentes.

Consulte a continuación los pasos para agregar un docente adjunto o co-instructor.

Esta guía es útil para MyLabMath y MyMathLab en español. Puede usarlo para cursos Miembro o Estándar, en los cursos Coordinadores, el docente principal tiene todos los permisos, sin embargo, estos cursos no están disponibles para estudiantes y por tanto, no permite dar de alta a un docente adjunto.

Necesitará:

- Un curso activo en MyLabMath
- Un código tipo estudiante compatible con el curso en el que dará de alta al docente adjunto.
- El ID course del curso activo.

Un docente adjunto o teaching assistant es un rol que permite a los instructores compartir la gestión de un curso con otro instructor o asistente de enseñanza, proporcionando acceso a las funciones de gestión del curso.

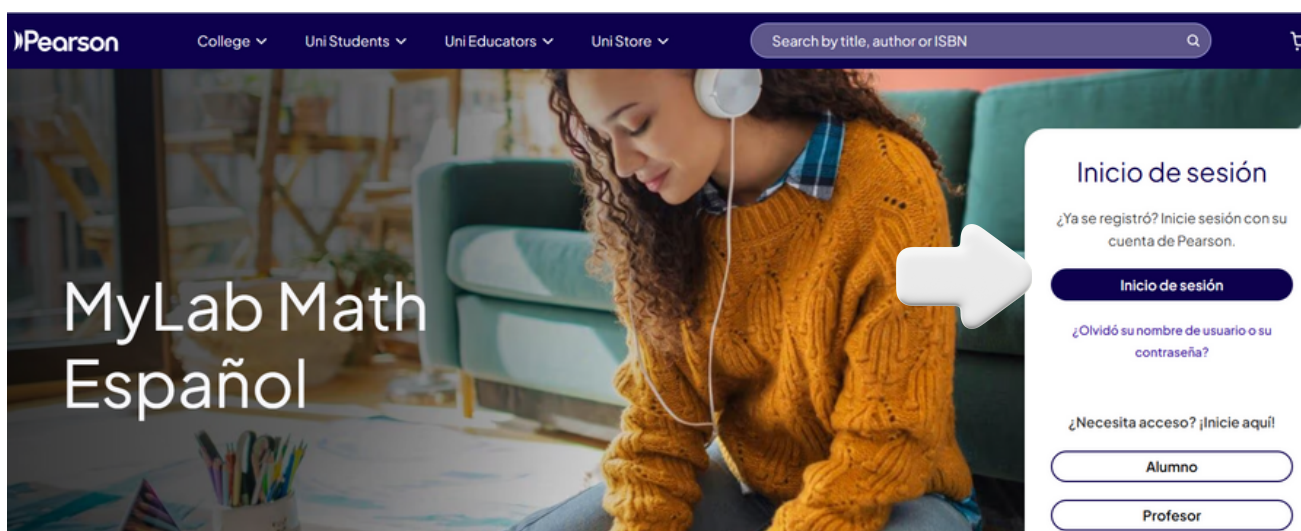


Revisión de permisos de instructor (Docente titular)

1. Ingrese con sus credenciales a *MyLabMath en español*.

Para registrarse, abra el siguiente enlace:

<https://www.pearson.com/en-us/higher-education/products-services/mylab-and-mastering-login.html?srsId=AfmBOorbeCpBc9kpAZWnOSjX9koNUZWV9xlvjztaGcb3BqEkFgzesbMK>



Si no tiene una cuenta, consulte la Guía para Creación de Cuentas MyLab Math o póngase en contacto con su Asesor de Servicios Educativos.

Después de iniciar sesión dé clic en Ingresar a MyLab Math en Español

MyMathLab Español

Regresar al inicio de sesión de MyMathLab Español

Bienvenido a MyMathLab Español

MyMathLab Español es un sistema de tareas, tutoriales y evaluaciones en línea que acompaña al libro de texto de Pearson Educación. Haga clic en "Ingresar a MyMathLab Español" para continuar.

Ingresar a MyMathLab Español

2. Vaya a Administrador de Cursos



Página inicial del curso

Calendario

Tareas y pruebas

Resultados

Plan de estudio

Recursos para alumnos

INSTRUCTOR

Página de inicio del instructor

Administrador de cursos

Administrador de página inicial

Bienvenido nuevamente.

Continuar trabajando [Resumen de la configuración del curso](#)

Libro de calificaciones

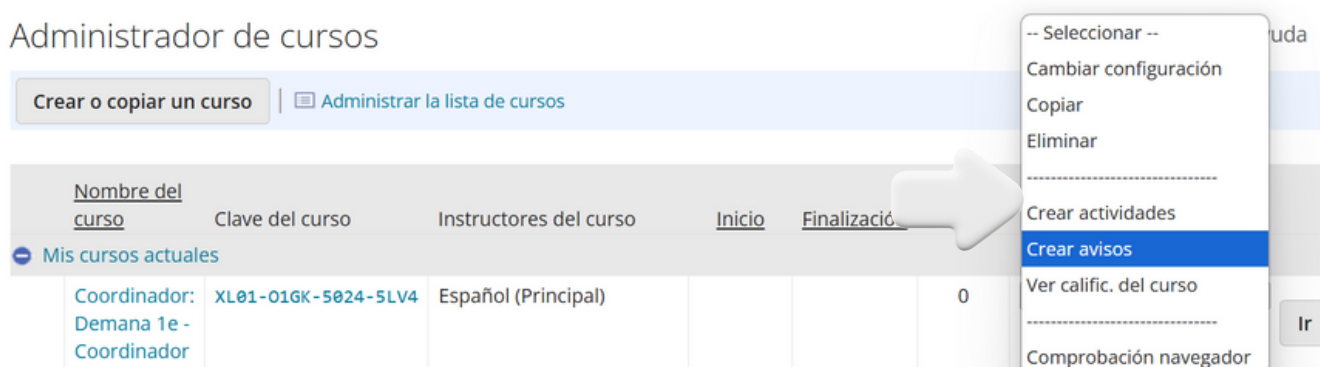
Aún no hay calificaciones.

Administrar libro de calificaciones > Cambiar

3. Seleccione el curso del que desea revisar los permisos de instructor.

Clic en **Acciones** / **Cambiar configuración** / Ir

Administrador de cursos



Crear o copiar un curso | Administrar la lista de cursos

Nombre del curso	Clave del curso	Instructores del curso	Inicio	Finalización	
Mis cursos actuales					
Coordinador: Demana 1e - Coordinador	XL01-01GK-5024-5LV4	Español (Principal)			0

-- Seleccionar --

Cambiar configuración

Copiar

Eliminar

Crear actividades

Crear avisos

Ver calif. del curso

Comprobación navegador

Ir

4. En la siguiente pantalla verá el **Resumen de la configuración del curso**

Ubique el apartado **Acceso al curso**, después dé clic en **Modificar**



☰ Cálculo, una variable. Thomas

Página de inicio del instructor

Administrador de cursos

Administrador de página inicial

Administrador de asignaciones

Administrador del plan de estudio

Libro de calificaciones

Recursos para instructores

Inicio y finalización del curso 10/10/22 - 10/06/23

Zona horaria (UTC-06:00) Guadalajara, Mexico City, Monterrey
Se ajusta automáticamente para el horario de verano
Tiempo actual del curso: 14:06

Copia Permitir que otros instructores realicen copias de este curso

Acceso al curso

Instructor principal Azucena Martinez

Acceso de instructor de sección Personalizadas

Modificar

En **Acceso de Instructor de sección** verá las opciones de permisos disponibles en la plataforma.

Existen diferentes niveles de permisos según la modalidad de instructor que seleccione: Instructor de sección, instructor completo o instructor con permisos personalizados. Cuando agregue otro docente al curso, asegúrese de activar los permisos según su necesidad. También es momento de revisar los permisos que tiene su cuenta.

Niveles de permisos en instructores

- **De sección:** podrá revisar actividades, pero no puede realizar ningún cambio en la matrícula o en la configuración del curso.
- **Completo:** podrá realizar cambios en todos los apartados del curso (matrícula, asignaciones, duración del curso, libro de calificaciones...) Esta opción ofrece un control total del curso, incluido nombrar un docente adjunto.
- **Personalizado:** le permite seleccionar entre una lista de opciones qué permisos activar. Para nombrar a un docente adjunto, asegúrese de al menos activar las opciones relacionadas con los estudiantes.

Cálculo, una variable. Thomas

Instructor

Acceso de sección

Otros restringidos

Definir acceso personalizado

[? Ayuda](#)

Los instructores de sección con privilegios de acceso personalizados pueden realizar lo siguiente:

- ☒ Administrar y eliminar los resultados de los estudiantes
- ☒ Administrar resultados de los alumnos
- ☒ Crear y modificar actividades propias
- ☒ Editar todas las actividades del curso
- ☒ Cambiar configuración de actividad de la clase
- ☒ Cambiar configuración de actividad de un alumno individual
- ☒ Agregar avisos
- ☒ Cambiar configuraciones del libro de calificaciones

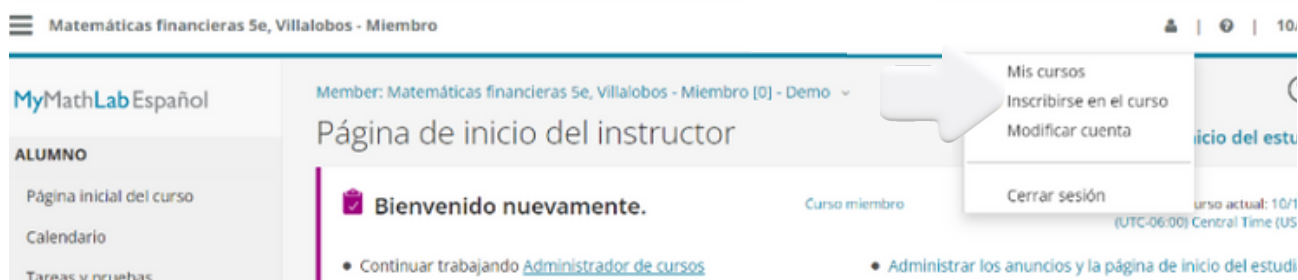
[Cancelar](#) [Guardar](#)

De clic en **Guardar** tanto en la ventana emergente como en la página llamada Modificar curso

Inscripción del docente Adjunto (Co-instructor)

Proporcione al docente adjunto un código compatible con el curso y el ID course al que se inscribirá.

Pídale que **inicie sesión** en su cuenta y se inscriba en el curso.

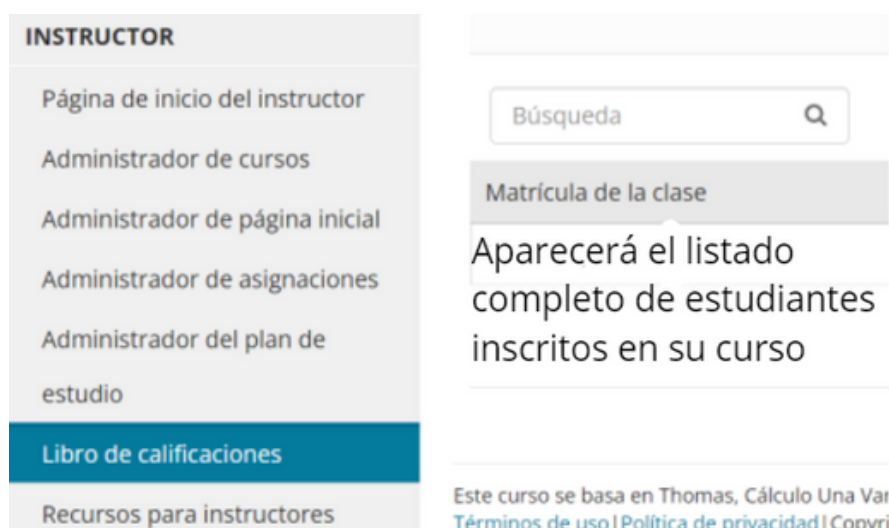


La plataforma asignará automáticamente el rol de estudiante al usuario. Para cambiar el rol, es preciso que el docente titular modifique sus permisos.

Agregue un docente adjunto a un curso de MyLabMath

Como docente titular, **inicie sesión** en su cuenta, **ingrese** al curso en el que se ha inscrito el docente adjunto y **abra el libro de calificaciones**. Siga esta ruta: Página de inicio del Instructor / Libro de calificaciones / Más herramientas / Modificar matrícula

Acceda al libro de calificaciones localizándolo en el menú que se encuentra a su izquierda.



MyMathLab Español

Demana-Blitzer: Mate 1e [2] ▾

Gradebook

Manage Incompletes | Change Weights | Offline Items ▾ | Export Data | More Tools ▾

STUDENT

- Course Home
- Homework and Tests
- Results
- Study Plan
- Student Resources

INSTRUCTOR

- Instructor Home

View Results By

Assignments ▾ | Performance by Chapter

Student Overview

Study Plan

Alerts

Inactivity

Work needs grading

More Tools ▾

- Add/Edit Student IDs
- Clear Study Plan
- Delete Results
- Drop Lowest Scores
- Edit Roster
- Enable Access
- Import Previous Results
- Omit Assignment Results
- Search/Email by Criteria

►Class Performance

Después de dar clic en **Modificar matrícula** (*Edit Roster*), localice al usuario del docente adjunto y active la casilla Instructor de sección.

MyMathLab Español

Demana-Blitzer: Mate 1e [2] ▾ | Back to Gradebook

Edit Roster

Add / Edit Student IDs | View / Edit Custom Access Settings

☐ Show Section Instructors in student list

Login Name	Student ID	Active	Section Instructor	Access
▼ Active Students				
Nombre	Usuario	☒	☐	Student
Nombre	Usuario@gmail.com	☒	☐	Student

Confirme que desea hacer el cambio de rol para ese usuario, enseguida, podrá seleccionar el tipo de instructor que será el docente adjunto. Para más información sobre los tipos de instructor consulte los Niveles de permisos en instructores de esta Guía.

Course Home

Homework and Tests

Results

Study Plan

Student Resources

INSTRUCTOR

- Instructor Home
- Course Manager
- Home Page Manager
- Assignment Manager
- Study Plan Manager
- Gradebook

Add / Edit Student IDs | View / Edit Custom Access Settings

☐ Show Section Instructors in student list

Login Name	Student ID	Active	Section Instructor	Access
▼ Active Students				
Nombre	Usuario@gmail.com	☒	☐	Student
▼ Section Instructors				
Nombre	Usuario	☐	☒	
▼ Inactive				
Español, MyLab Math	docente.demana	☐	☐	

Done

Section instructor ▾

- Full instructor
- Section instructor
- Read-only
- Custom

Antes de continuar dé clic en **Listo** (Done)

Si está usando MyLab Math en inglés, es posible que deba ajustar la vista de la página; para hacerlo, dé clic en **Manage view / Manage by student** y siga los pasos antes mencionados.



Instructor de sección

El rol y las capacidades de un instructor de sección se determinan según el nivel de acceso otorgado por el instructor coordinador. Por defecto, el instructor del curso miembro se inscribe en el curso como instructor de sección con acceso restringido.



Instructor completo

Permite asignar todos los permisos a un instructor lo que significa que podrá a hacer todos los cambios que considere oportunos en el curso.



Instructos a la medida (Custom)

El instructor principal podrá elegir, de una lista, qué privilegios tendrá el docente adjunto.

Si está usando MyLab Math en inglés, es posible que deba ajustar la vista de la página; para hacerlo, dé clic en **Manage view / Manage by student** y siga los pasos antes mencionados.

MyLab Math

[Back to my courses](#)

Manage Course

Course Home

Assignments

Study Plan

Gradebook

Gradebook

Sullivan, Precalculus Concepts trough functions: a circle 4e [1] | [Back to Gradebook](#)

Gradebook

[Manage Incompletes](#) | [Change Weights](#) | [Offline Items](#) | [Export Data](#) | [More Tools](#)

[View: All Assignments](#) | [Student Overview](#) | [Study Plan](#) | [Performance by Chapter](#)

Manage 1

View

Manage

Manage by Assignment

Manage by Student

Manage by Chapter

Ayuda y soporte

Higher Education



CustomerSuccess

En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a hedsoporte@pearson.com brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto , código de acceso y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.



**Soporte
Digital**



**Implementación
Digital**



