

# Personabilities

Insignias SoftSkills e incorporación del  
distintivo

V.0725

# ¡Gracias por seleccionar la opción de certificar sus habilidades con Personalabilities!

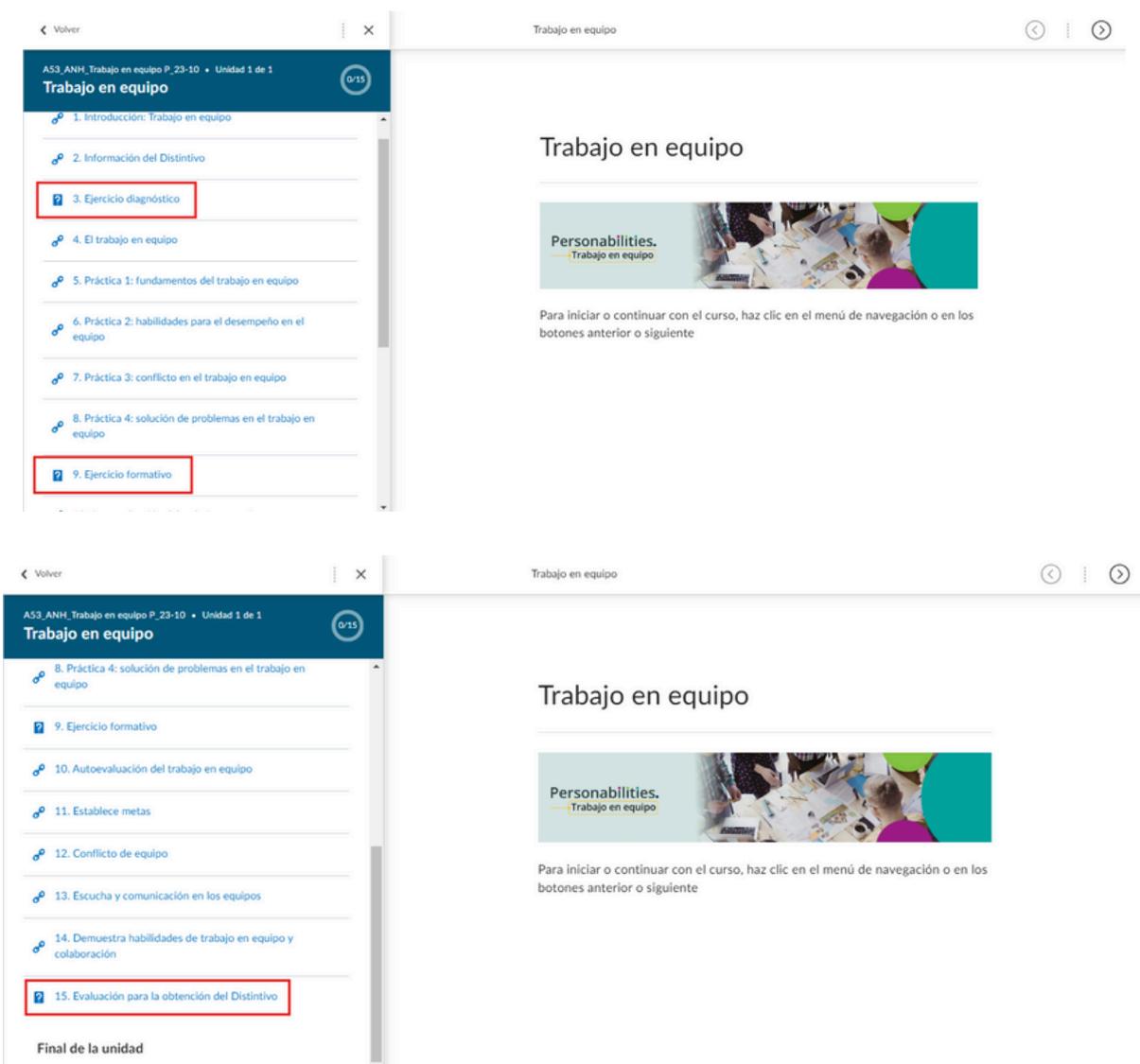
Para comenzar ingrese a la página, con el usuario y contraseña que recibió directamente de la coordinación de su diplomado o asesor de servicios de aprendizaje:

<https://he-latam.pearson.com/d2l/login>

The image shows a screenshot of a web browser displaying the Pearson Higher Education login page. The browser's address bar shows the URL <https://he-latam.pearson.com/d2l/login>. The page header includes the Pearson logo and the text "Pearson | Higher Education". The main content area features a login form with two input fields: "Nombre de usuario \*" and "Contraseña \*", and a blue button labeled "Iniciar sesión". The background of the login page is a teal gradient with a digital circuit pattern and an image of three people (two men and one woman) looking at a laptop. Below the login form, there is a navigation bar with icons for home, Pearson logo, and user profile. The user profile section shows the text "como HA Estudiante PSB" and a gear icon for settings. Below the navigation bar, there is a section titled "Calendario Progreso de la clase" with a banner for "Personalabilities. Trabajo en equipo". The banner shows a group of people working together at a table. Below the banner, there is a "Tabla de contenido" section with a dropdown arrow. The table of contents shows a video thumbnail for "Personalabilities. Trabajo en equipo" and a progress bar indicating "0% 0 de 15 temas completados".

Al ingresar al curso encontrará un índice con **15 secciones**. Podrá ingresar haciendo clic en cada una de ellas al ir deslizando su pantalla. Las actividades le serán intuitivas y tres de las secciones le llevarán a:

- Un **ejercicio diagnóstico**, el cual le mostrará el conocimiento de la habilidad que está por estudiar.
- Un **ejercicio formativo**, que le mostrará los conocimientos que ha adquirido y le será de utilidad a manera de refuerzo para presentar la evaluación y obtener el distintivo de la habilidad estudiada.
- Una **evaluación para la obtención del distintivo**, siempre y cuando obtenga el 80% de aciertos. Esto acreditará que tiene la habilidad estudiada.



El curso está diseñado para ser completado en un promedio de 15 horas, finalizar tiene la opción de presentar un examen para la obtención de la insignia. Esta prueba solamente se puede tomar en **2 ocasiones** y requiere de un resultado **igual o superior a 80%** para recibir la insignia correspondiente.

Una vez obtenido un resultado aprobatorio, recibirá en un plazo aproximado de 15 días hábiles un correo con la información para aceptar la insignia y compartirla en sus redes sociales.

## ¿Cómo incorporar un distintivo a la firma de su correo electrónico?

Agregar la imagen de un distintivo a la firma de su correo electrónico es una excelente manera de asegurar que su red profesional estará consiente de sus certificaciones, acreditaciones u otro distintivo digno de reconocimiento.

### Instrucciones para usuario de PC

#### Outlook

Desde **Credly**, haga clic en el distintivo que quiera agregar a la firma de su correo electrónico. Haga clic en el botón azul **Compartir**.

- Haga clic en el icono Descargar. Elija la imagen pequeña (se ajustará más a la firma de su correo electrónico).
- Haga clic en la URL y cópielo en el portapapeles.
- En Outlook abra la opción Correo nuevo y cree su firma dando clic en **Firma**.
- Haga clic en **Nuevo** para crear una firma nueva. Si quiere modificar la que ya tiene sólo selecciónela y resáltela.
- Diseñe su nueva firma.
- Escriba lo que desee que aparezca en su firma y haga clic en el icono de **Imagen**.

- Localice la imagen del Distintivo que descargó y haga clic en **Insertar**.
- Después, hipervincule la imagen dando clic en el distintivo y seleccione el icono de **Hipervínculo**.
- Pegue la URL que copió desde **Credly**.
- Haga clic en OK para guardar su nueva firma.

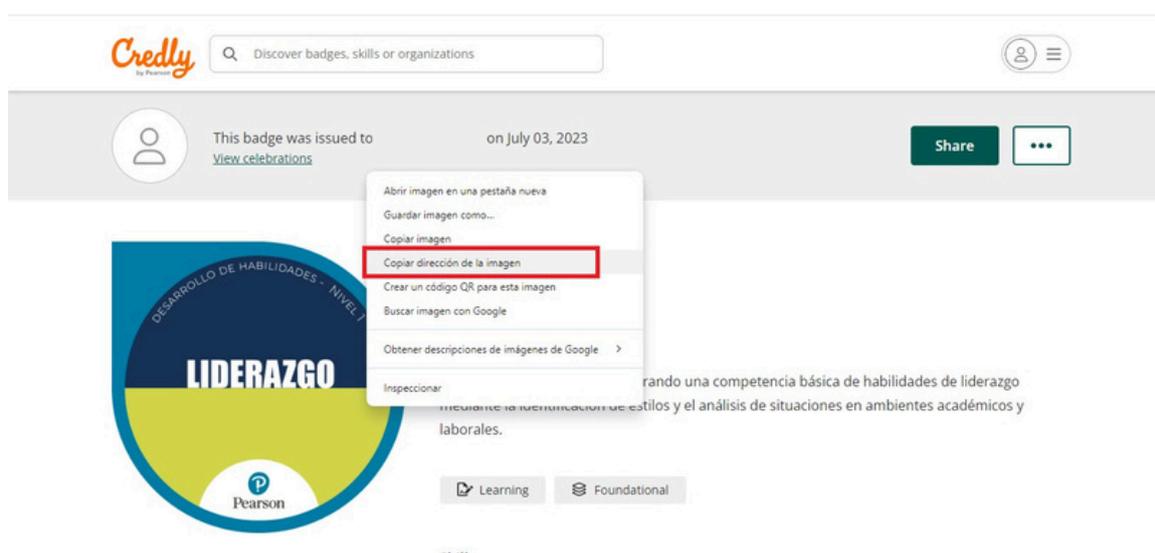
## Gmail

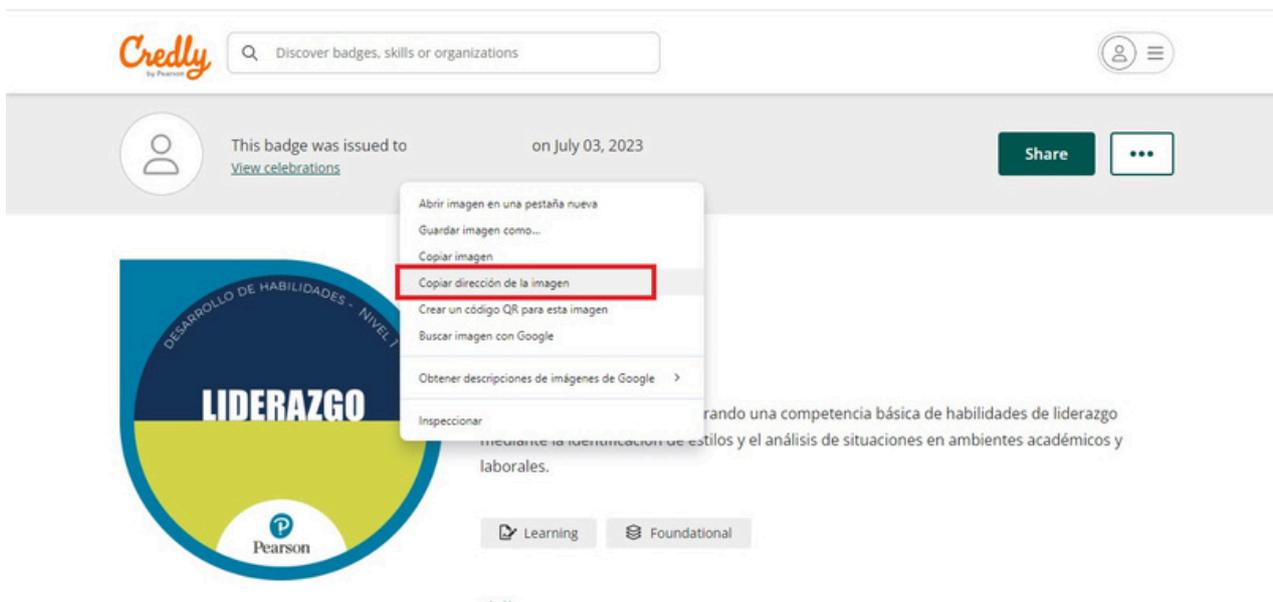
Desde **Credly**, haga clic en el distintivo que quiera agregar a la firma de su correo electrónico. Desplace el cursor hacia el distintivo y dé clic derecho para copiarlo.

- Tendrá acceso a la firma de su correo en los ajustes de Gmail.
- Haga clic derecho para pegar la imagen del distintivo en la firma. Si la imagen es muy grande, haga clic en el distintivo y seleccione **Pequeño** en las opciones que se presentan.
- De vuelta en Credly, haga clic en el botón azul **Compartir** ubicado debajo del distintivo.
- Haga clic en la URL y cópiela en el portapapeles.
- Resalte la imagen del distintivo en la firma de correo y cree un hipervínculo con la URL que copió.
- Haga clic en **OK** para guardar su nueva firma.

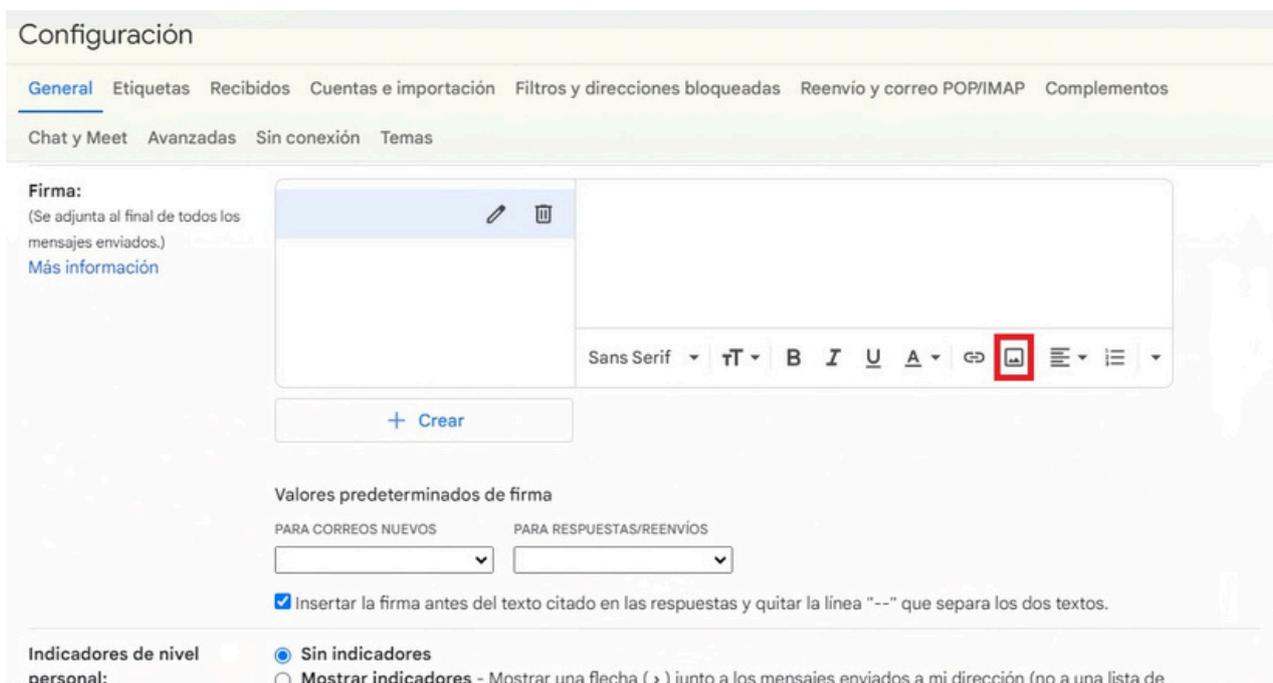
## Paso a paso para usuarios de Gmail

1. Copie la dirección de la imagen.





2. Diríjase a la firma de su correo ubicada en los ajustes de Gmail y de clic en el ícono de imagen.



3. Pegue la URL de la imagen y dé clic en **Seleccionar**.

## Añadir una imagen

×

Dirección web (URL)

Mi unidad

Subir

Pega aquí la URL de una imagen: <https://images.credly.com/size/340x340/images/af15e9e7-cab7-4a98-8479-1fbc9d6c6a68/Liderazgo> ✓



Seleccionar

Cancelar

Cualquier persona con el enlace puede acceder a esta imagen.

4. Si selecciona la imagen de su distintivo podrá cambiar el tamaño del mismo. De vuelta en **Credly**, copie la URL del distintivo desde el menú **Share**.



This badge was issued to [View celebrations](#)

on July 03, 2023

Share



### Liderazgo

Issued by [Pearson Badging](#)

Esta insignia se obtiene demostrando una competencia básica de habilidades de liderazgo mediante la identificación de estilos y el análisis de situaciones en ambientes académicos y laborales.

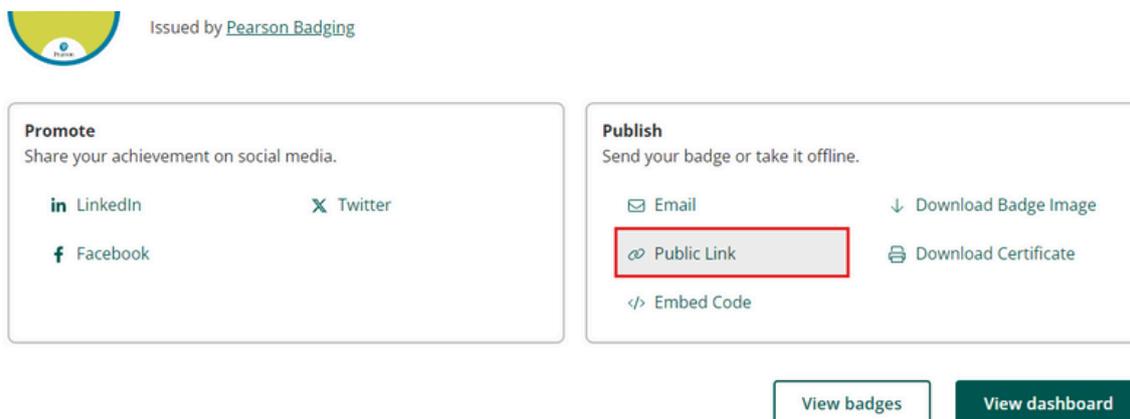
Learning

Foundational

#### Skills

Habilidades De Liderazgo

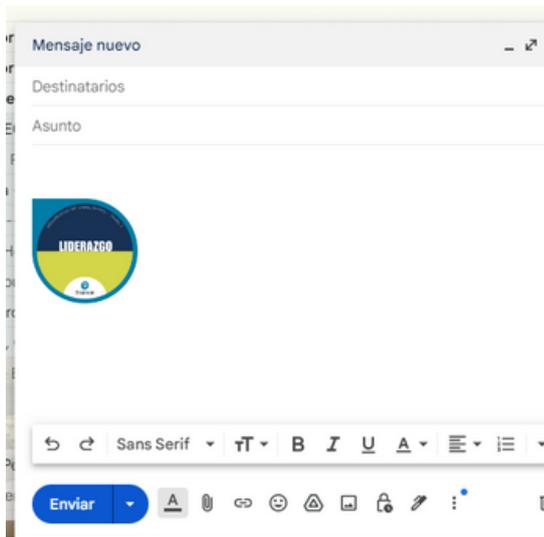
5. Dé clic en **Public Link** para copiar la URL que le permitirá hipervincular su distintivo en gmail.



6. Resalte la imagen del distintivo en Gmail, haga clic en el icono de enlace y copie la URL que obtuvo desde **Credly**.



¡Listo! Su distintivo ya está vinculado, quienes reciban un correo suyo podrán verificarlo.



## ¿Cómo compartir su distintivo por medio de Credly?

Compartir su distintivo en línea por medio de **Credly** es una manera fácil y rápida en la que su red profesional puede enterarse de sus logros. Puede compartir su distintivo durante el proceso de aceptación y también puede ingresar a su cuenta de **Credly** cuantas veces requiera para volver a compartirlo.

Como lo revisamos en la sección anterior, al dar clic en **Share**, podrá compartir su distintivo en **LinkedIn, Facebook y Twitter**. De lado derecho visualizará que también será posible descargar el certificado correspondiente a su insignia.

### Share your badge

Broadcast your achievement to friends and colleagues to get the recognition you deserve.



Liderazgo

Issued by [Pearson Badging](#)

#### Promote

Share your achievement on social media.

LinkedIn

Twitter

Facebook

#### Publish

Send your badge or take it offline.

Email

Download Badge Image

Public Link

Download Certificate

Embed Code

## ¿Qué esperar cuando comparte su distintivo?

Compartir sus distintivos en redes sociales es una forma fácil de ganar el reconocimiento instantáneo de su red profesional y personal. Además, compartir sus insignias también permite verificar gratuita y rápidamente sus acreditaciones y habilidades.

# Ayuda y soporte

Higher Education



CustomerSuccess

En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a [hedsoporte@pearson.com](mailto:hedsoporte@pearson.com) brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto, código de acceso y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.

 **Soporte Digital**

 **Implementación Digital**



 **Pearson**