

# Personabilities y MyCredSkills

Guía para solicitar una integración en DL2  
V.0725

# ¡Bienvenido!

## Complete el formulario para solicitar integraciones.

Considere que las integraciones en DL2 necesitan incluir un archivo en donde especifique los tipos de curso a integrar. Por favor hacer la solicitud con anticipación y con todos los datos requeridos.

[Clic aquí](#) para acceder al formulario.

## Comparta la guía de LMS con cliente

Una vez hecho el registro de la integración, el equipo de implementación regresará con el asesor y cliente para compartirle una serie de enlaces que el administrador de la institución necesitará para configurar su LMS.

Con la obtención de datos específicos de la integración del cliente, les pediremos que regresen con el equipo de implementación para proporcionarnos los mismos y completar el proceso en los sistemas de Pearson. Este es un ejemplo de los datos que obtendrán:

**ID cliente**

**ID implementación**

**URL de token de acceso**

**URL para solicitud de autenticación**

**URL del conjunto de llaves públicas (Public keyset)**

\*Entregue esta información a su Asesor de Servicios de Aprendizaje.

## **Consulte los manuales de los diferentes LMS**

**Guía LMS Blackboard**

**Guía LMS Canvas**

**Guía LMS Moodle**

## **Solicite la configuración de la integración la mesa de ayuda de implementación**

En las solicitudes importante que comparta el ID Salesforce de la institución, el archivo de los cursos que se darán de alta y los requisitos obtenidos del LMS del cliente que figuran en el recuadro azul de cada guía.

# Ayuda y soporte

## Higher Education



**CustomerSuccess**

En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a [hedsoporte@pearson.com](mailto:hedsoporte@pearson.com) brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto, código de acceso y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.



**Soporte  
Digital**



**Implementación  
Digital**



 **Pearson**